

NOTA INFORMATIVA

CÓDIGO DE ÉTICA E INTEGRIDAD PARA UN BUEN GOBIERNO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

El 18 de noviembre de 2025 se publicó en el Diario Oficial de la Federación (DOF), el [Código](#) de Ética e Integridad para un Buen Gobierno en la Administración Pública Federal, así como el [Acuerdo](#)¹ por el que se emiten los Lineamientos para la operación de los Comités de Ética de la Administración Pública Federal.

Objeto

Establecer los principios, valores y reglas de integridad, que rigen la actuación de los servidores públicos, así como los mecanismos institucionales para su implementación, a fin de promover su comportamiento íntegro, fomentar ambientes laborales adecuados y libres de violencia, prevenir actos de corrupción y contribuir a consolidar un buen gobierno.

Aplicación y vigilancia

Es de *observancia obligatoria para todas las personas servidoras públicas y colaboradores externos* de las dependencias y entidades de la APF en el ejercicio de sus empleos, cargos o comisiones, en cualquiera de sus niveles jerárquicos, incluyendo al personal de base, confianza, categorías, eventual y honorarios asimilados a salarios, dentro y fuera de sus espacios y horarios laborales.

Su vigilancia recaerá en la SABG, los Comités de Ética y los Órganos Internos de Control.

Nota: Dicho Código no prevé o menciona de manera directa la actividad de cabildeo, sino que está dirigido al actuar del funcionario público, empero, considera elementos que pueden estar vinculados a la actividad. Tal y como se señala en los siguientes artículos:

“Artículo 3. Referencias. Para efectos del presente Código de Ética e Integridad para un Buen Gobierno en la Administración Pública Federal, se entenderá por:

...

III. Actuación bajo conflicto de interés: *Falta administrativa grave a que se refiere el artículo 58 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, en la que incurre la persona servidora pública cuando interviene, por motivo de su empleo, cargo o comisión en cualquier forma, en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tenga conflicto de interés o impedimento legal;*

...

IX. Conflicto de interés: *Posible afectación del desempeño imparcial y objetivo de las funciones de las personas servidoras públicas, en razón de intereses personales, familiares o de negocios, conforme a lo previsto en el artículo 3, fracción VI, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas;*

...

XI. Corrupción: *Abuso de cualquier posición de poder, público o privado, con el objetivo de generar un beneficio indebido a costa del interés público;*

...”

“Artículo 8. Honradez. Actuar con rectitud, sin buscar beneficios indebidos a favor propio o de terceras personas.

Para ello, las personas servidoras públicas deberán:

I. *Observar conductas ejemplares, tales como:*

...

b) Denunciar cualquier acto de corrupción del que se tenga conocimiento;

...

d) Rechazar regalos o gratificaciones que reciban con motivo del desempeño de su empleo, cargo o comisión.

En caso de que las personas servidoras públicas, sin haberlo solicitado, reciban regalos o gratificaciones con motivo del desempeño de su empleo, cargo o comisión, deberán informarlo inmediatamente al Órgano Interno de Control en la dependencia o entidad de su adscripción. Asimismo, deberán ponerlos a disposición de la autoridad competente en materia de administración y enajenación de bienes públicos, conforme a lo previsto en el artículo 40 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y

II. *Evitar o abstenerse de realizar conductas contrarias, tales como:*

...

b) Ocultar o manipular información oficial para beneficiar a alguien o encubrir errores;

...

d) Solicitar o aceptar favores o algún tipo de beneficio de las personas o grupos que tengan interés en un proceso de toma de decisiones, y

e) Promover o justificar la comisión de actos de corrupción.”

¹ Los Lineamientos tienen por objeto establecer las bases para la operación de los Comités de Ética de la Administración Pública Federal y los mecanismos para el fortalecimiento de la ética e integridad públicas y la prevención de la actuación bajo conflicto de interés, a fin de evitar conductas contrarias a las disposiciones que rigen el ejercicio del servicio público.

“Artículo 9. Lealtad. Corresponder a la confianza de la población, orientando sus acciones hacia su bienestar y a favor del interés público.

Para ello, las personas servidoras públicas deberán:

I. Observar conductas ejemplares, tales como:

a) Servir al interés público por encima de intereses particulares, jerárquicos o de grupo;

b) Actuar con vocación de servicio para atender las necesidades de la sociedad, particularmente en beneficio de aquellas personas que menos tienen;

c) Conducirse con disposición y apertura en foros y otros espacios de diálogo o colaboración con la sociedad;

...

II. Evitar o abstenerse de realizar conductas contrarias, tales como:

a) Tomar decisiones basadas en recomendaciones impuestas por intereses particulares o extranjeros, en perjuicio del interés público;

...”

“Artículo 10. Imparcialidad. Dar el mismo trato a todas las personas, sin conceder privilegios por razón de jerarquías, intereses o influencias de cualquier tipo.

I. Observar conductas ejemplares, tales como:

...

c) Informar a la población sobre las solicitudes de grupos de interés que busquen incidir en las políticas públicas;

...

II. Evitar o abstenerse de realizar conductas contrarias, tales como:

...

c) Asociarse para establecer cualquier tipo de negocio privado o dar un trato privilegiado, en perjuicio del interés público;

...”

“Artículo 11. Objetividad. Actuar de forma neutral y con base en evidencias, preservando el interés público por encima de intereses particulares.

Para ello, las personas servidoras públicas deberán:

I. Observar conductas ejemplares, tales como:

...

b) Tomar decisiones basadas en información confiable y verificable;

...

II. Evitar o abstenerse de realizar conductas contrarias, tales como:

a) Tomar decisiones con base en opiniones personales, emociones o simpatías;

b) Modificar o aplicar de manera arbitraria criterios, condiciones o requisitos para beneficiar o perjudicar a una persona;

c) Omitir la validación de la información que se utilice en el desempeño de sus labores, y

d) Actuar con base en información incompleta o desactualizada.”

“Artículo 17. Transparencia. Dar publicidad a los actos relacionados con sus atribuciones, así como dar acceso a la información que tengan la obligación de documentar, tomando en cuenta las disposiciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Para ello, las personas servidoras públicas deberán:

I. Observar conductas ejemplares, tales como:

a) Dar acceso a la información pública a todas las personas;

b) Difundir proactivamente la información de interés público o socialmente útil;

c) Promover la digitalización de la información y el uso de las tecnologías para facilitar su entrega, y

d) Clasificar información como confidencial o reservada sólo cuando se cumplan los requisitos previstos en las disposiciones aplicables, y

II. Evitar o abstenerse de realizar conductas contrarias, tales como:

a) Aplazar la atención de las solicitudes de acceso a información pública, sin causa justificada;

...

c) Usar, sustraer, divulgar, ocultar, alterar, mutilar, destruir o inutilizar de forma total o parcial, sin causa legítima, la información a la que se tenga acceso con motivo del ejercicio de su empleo, cargo o comisión, y

...”

Elementos relevantes:

A continuación, se comparten algunos elementos relevantes del Código:

Gestión de Conflictos y Dilemas Éticos

Cuando no resulte claro distinguir la actuación más adecuada o se tenga incertidumbre sobre cómo proceder de forma íntegra, se deberá identificar si la situación corresponde a alguno de los siguientes supuestos:

- A. Conflicto ético personal.** Los servidores públicos deberán optar por ajustarse a los principios y valores del servicio público, así como al *interés público, sobre sus creencias o valores personales, y*
- B. Dilema ético.** En esta situación, en la que se debe elegir entre dos o más principios y valores del servicio público, los servidores públicos deberán *optar por la alternativa que más proteja al interés público*. Para ello, se deberá:
1. Analizar los hechos y las circunstancias que originan el dilema ético;
 2. Identificar los principios y valores del servicio público en conflicto;
 3. Consultar la normativa aplicable, incluyendo el presente Código de Ética;
 4. Solicitar orientación a la persona superior jerárquica inmediata, al Comité de Ética o a las instancias competentes para pronunciarse sobre el asunto;
 5. Analizar las posibles alternativas, considerando sus consecuencias para la sociedad, la institución y el interés público, y
 6. Seleccionar la opción de solución o decisión que más se apegue al interés público.

Conflictos de interés

I. Mecanismos de identificación

Para identificar oportunamente aquellas situaciones en las que intereses particulares podrían entrar en conflicto con el interés público, se establecen las siguientes acciones:

1. **Detección de conflictos de interés.** Ejercicios personales de **reflexión** para identificar relaciones personales, familiares y de negocios, así como aquellos casos en los que éstas podrían entrar en conflicto con el interés público (si puede afectar la imparcialidad y objetividad de la decisión o actuación; implica un beneficio personal o beneficia directa o indirectamente a una organización privada con la que se tenga vínculos; resistiría el escrutinio público o una revisión externa).
2. **Capacitación continua.** Acciones mediante las cuales los servidores públicos pueden obtener mayores elementos que les permitan identificar y gestionar adecuadamente estos conflictos;
3. **Declaración de intereses.** Documento en el que se hace constar, de manera veraz y completa, la información sobre intereses personales, familiares o de negocios, identificados, con el propósito de delimitar cuándo estos entran en conflicto con su función;
4. **Consultas preventivas.** Solicitud de opinión presentada ante el Comité de Ética, sobre una situación en la que se tiene duda sobre la existencia de un conflicto de interés.

II. Gestión de conflictos de interés

Los servidores públicos que identifiquen la existencia de un conflicto de interés deberán:

1. Informar por escrito a la persona superior jerárquica inmediata y solicitar que se les excuse de participar² en cualquier forma en la atención, tramitación o resolución del asunto;
2. Abstenerse de intervenir hasta recibir instrucciones, y
3. Conservar la documentación relacionada con el asunto en cuestión.

Obligaciones institucionales

1. Constituir **Comités de Ética** para la implementación, promoción, fomento y vigilancia del presente Código de Ética, así como del Código de Conducta;
2. Emitir un **Código de Conducta**;
3. Identificar riesgos éticos;
4. Emitir un posicionamiento con la **no tolerancia a los actos de corrupción**;
5. Proporcionar los Códigos de Ética y de Conducta a las personas servidoras públicas de nuevo ingreso, a través de medios físicos o electrónicos;
6. Implementar las acciones conducentes para la **suscripción de los Códigos de Ética y de Conducta**, a través de cartas compromiso;
7. Programar y realizar acciones de **capacitación, sensibilización y difusión** respecto de los Códigos de Ética y de Conducta;
8. Fomentar la aplicación de los principios, valores y reglas de integridad, contenidos en el presente Código de Ética, por medio de prácticas que faciliten el equilibrio entre la vida laboral, familiar y personal de las personas servidoras públicas;
9. Promover el conocimiento y aplicación de las directrices que establece el artículo 7 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; y
10. Diseñar e implementar, de forma proactiva, cualquier otra acción que contribuya a la **prevención y atención de vulneraciones al Código de Ética**.

Denuncias

Cualquier servidor público o particular podrá denunciar, por medios físicos o electrónicos, los incumplimientos a este Código ante las siguientes instancias:

- A. Comité de Ética** (visión preventiva), y
- B. Órgano Interno de Control** (perspectiva correctiva).

² La persona superior jerárquica inmediata deberá determinar por escrito, a más tardar 48 horas antes del vencimiento del plazo para atender el asunto en cuestión, si procede o no la excusa.

Transitorios

- **Entrada en vigor** → Al día siguiente de su publicación en el DOF.
- **Códigos de conducta** → La SABG emitirá la Guía para la elaboración del Código de Conducta de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, a más tardar el 31 de diciembre de 2025. Las dependencias y entidades de la APF deberán remitir a la Secretaría el proyecto de Código de Conducta Institucional, elaborado por su Comité de Ética, en un plazo no mayor a 120 días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la Guía.
- **Disposiciones previas** → Se abroga el Acuerdo por el que se emite el Código de Ética de la Administración Pública Federal, publicado en el DOF el 8 de febrero de 2022.